



УТВЕРЖДАЮ
Глава города Смоленска
А.А. Борисов
« 14 » февраля 2023 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29 с углубленным изучением отдельных предметов» города Смоленска на 2023 год.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества, должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку размещения, установленным норма-	Поддерживать актуальность и полноту информации, размещенной на стенде образовательной организации	В течение 3-х дней с момента изменения	Романцова Елена Викторовна, заместитель директора		
	Провести мониторинг информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации	Февраль 2023 года	Ряжечкина Елена Николаевна, заместитель директора, Иващенко Оксана Владимировна, учитель		

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 17.02.2023 15:40:32
Ф.И.О. должностного лица: Даниленкова Ольга Сергеевна
Должность: Директор
Уникальный программный ключ: 2ac90c05-17ce-44f1-8c6b-427255a7fea8

«тивными правовыми актами	Привести информацию, размещенную на официальном сайте образовательной организации, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	Март 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Романцова Елена Викторовна, Ряжечкина Елена Николаевна, Стреляева Наталья Владимировна, Шебеко Анна Александровна, заместители директора		
	Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи взаимодействия на сайте.	Еженедельно	Иващенко Оксана Владимировна, учитель		
	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг о деятельности образовательной организации: - заседание Совета школы	Февраль 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Романцова Елена Викторовна, Ряжечкина Елена Николаевна, Стреляева Наталья Владимировна, Шебеко Анна Александровна, заместители директора		
	- заседания Совета родителей - родительские собрания	Март 2023 года Апрель, сентябрь 2023 года			
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
Не обеспечены в образовательной организации комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность	Провести мониторинг материально-технического обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации	Март, ноябрь 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Оноприенко Виталий Аркадьевич, заместитель директора по АХР		
	Создать комфортные условия для участников образовательного процесса: - зону отдыха (ожидания), в том числе для родителей обучающихся	Декабрь 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Оноприенко Виталий Аркадьевич, заместитель директора по		
	- понятную навигацию внутри организации	Сентябрь			

		2023 года	АХР		
	- поддерживать удовлетворительное санитарное состояние помещений организации	В течение года			
	Организовать проведение психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений	Май 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Верезубова Анастасия Александровна, педагог-психолог		
	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг об условиях, в которых осуществляется образовательная деятельность: - через родительский лекторий - на родительских собраниях	Февраль 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Романцова Елена Викторовна, заместитель директора		
		Сентябрь 2023 года			
III. Доступность образовательной деятельности для лиц с ОВЗ и инвалидов					
Не обеспечены в образовательной организации условия доступности, позволяющие детям с ОВЗ и инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов	Декабрь 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Онопrienко Виталий Аркадьевич, заместитель директора по АХР		
	Обеспечить наличие выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов и детей с ОВЗ с разметкой и знаком	Февраль 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Онопrienко Виталий Аркадьевич, заместитель директора по АХР		
	Приобрести оборудование для дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом	Декабрь 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Онопrienко Виталий Аркадьевич, заместитель директора по АХР		

	Заклучить договор с ОГБУ «Смоленский комплексный центр социального обслуживания населения» на предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Март 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор		
	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг о доступности образовательных услуг для инвалидов и детей с ОВЗ: - на родительских собраниях	Февраль 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Романцова Елена Викторовна, Ряжечкина Елена Николаевна, Стреляева Наталья Владимировна, Шебеко Анна Александровна, заместители директора		
	- через официальный сайт образовательной организации	Декабрь 2023 года	Стреляева Наталья Владимировна, Шебеко Анна Александровна, заместители директора		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательных организаций					
	Провести анкетирование получателей образовательных услуг на выявление степени удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации	Апрель, ноябрь 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Романцова Елена Викторовна		
	Провести собрание трудового коллектива с целью повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации	Март, сентябрь 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Ряжечкина Елена Николаевна, заместитель директора		
	Организовать контроль за соблюдением профессиональной этики работниками образовательной организации: - диагностика профессиональной этики работниками образовательной организации	Март 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Романцова Елена Викторовна, Ряжечкина Елена Николаевна,		

	- мониторинг выполнения профессиональной этики работниками образовательной организации	Ноябрь 2023 года	Стреляева Наталья Владимировна, Шебеко Анна Александровна, заместители директора, Оноприенко Виталий Аркадьевич, заместитель директора по АХР		
	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг по предложениям и рекомендациям, обозначенным родителями обучающихся в ходе проведения НОКО-2022: - на родительских собраниях	Февраль 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Романцова Елена Викторовна, Ряжечкина Елена Николаевна, Стреляева Наталья Владимировна, Шебеко Анна Александровна, заместители директора, Оноприенко Виталий Аркадьевич, заместитель директора по АХР		
	- через официальный сайт образовательной организации	Ноябрь 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Романцова Елена Викторовна, Ряжечкина Елена Николаевна, Стреляева Наталья Владимировна, Шебеко Анна Александровна, заместители директора, Оноприенко Виталий Аркадьевич, заместитель директора по АХР		
V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности					
Получатели образовательных услуг не удовлетворены условиями осуществления образовательной деятельности в организации	Провести мероприятия, направленные на создание положительного имиджа образовательной организации: - праздничные мероприятия для жителей микрорайона	Май, сентябрь, ноябрь 2023	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Романцова Елена Викторовна, заместитель директора		
	- привлечение СМИ для освещения положительного опыта в деятельности образовательной организации	Февраль, май, сентябрь, ноябрь 2023			
	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг об организации жизнедеятельности образовательной организации в части режима работы: - на родительских собраниях	Февраль 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Романцова Елена Викторовна, заместитель директора		

- через официальный сайт образовательной организации	Ноябрь 2023 года			
Провести мониторинг удовлетворенности получателей образовательных услуг удобством графика работы образовательной организации	Апрель, ноябрь 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Романцова Елена Викторовна, заместитель директора		
Проводить с определенной периодичностью мониторинг удовлетворенности получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации	Апрель, ноябрь 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Романцова Елена Викторовна, заместитель директора		
Провести мероприятия на основе анализа мониторинга удовлетворенности получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации:	Февраль 2023 года	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Романцова Елена Викторовна, заместитель директора		
- административное совещание				
- собрание трудового коллектива	Март 2023 года			
- заседание Совета школы	Апрель 2023 года			
- заседание Совета родителей	Май 2023 года			
- родительские собрания	Февраль, ноябрь 2023 года			
Провести тренинги для сотрудников образовательной организации по взаимодействию с родительской общественностью	Март, ноябрь 2023	Даниленкова Ольга Сергеевна, директор, Романцова Елена Викторовна, заместитель директора		

Директор МБОУ «СШ № 29»



О.С. Даниленкова