

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 29»



О.С. Даниленкова
Приказ от 30.08.2019 № 477-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности
и порядке организации работы с обучающимися МБОУ «СШ № 29»,
условно переведенными в следующий класс,
по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- нормативными правовыми документами федерального уровня:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 года № 1241, от 22.09.2011 года № 2357, от 18.12.2012 года № 1060, от 29.12.2014 года № 1643, от 18.05.2015 года № 507, от 31.12.2015 года № 1576);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 года № 1644, от 31.12.2015 года № 1577);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 года № 1645, от 31.12.2015 года № 1578), от 29.06.2017 года № 613);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 года № 1342, от 28.05.2014 года № 598, от 17.07.2015 года № 734);
 - Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

• Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – Школа, ОО):

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете учителями-предметниками, классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора.

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

1) с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

2) с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

3) родителями самостоятельно;

4) в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.10. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося или сам обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

3.1. На совещании при директоре Школы назначается дата проведения малого педагогического совета с участием обучающегося и его родителей (законных представителей), в начальной школе только с участием родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся может представлять свои интересы самостоятельно.

3.2. На малом педагогическом совете обучающийся и его родители:

1) знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- уставом Школы;
- настоящим Положением;

2) знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости обучающихся.

3) получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2).

3.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в виде установления фактического уровня знаний обучающегося

<i>Письменные виды проведения аттестации</i>	<i>Устные виды проведения аттестации</i>
<ul style="list-style-type: none">• диктант;• контрольная работа по математике;• изложение;• сочинение или изложение с творческим заданием;• тестовая работа;• письменный зачёт;• метапредметная комплексная работа	<ul style="list-style-type: none">• диагностика техники чтения;• защита реферата;• защита проекта;• сдача нормативов по физической культуре;• тематический зачёт.• творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

3.4. Заместитель директора готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 3) На основании приказа учитель – предметник обязан:

- 1) приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора за 3 дня до аттестации;
- 2) провести перед аттестацией необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

3.5. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности и её результатах. (Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6);

3.6. Ответственность за вручение уведомления возлагается на учителя-предметника.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

3.8. Комиссия, назначенная приказом по школе (Приложение 7), проводит аттестацию. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу (модулю); (Приложение 8); оформлением Справки прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности (Приложение 9).

3.9. После ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение о

переводе обучающихся в следующий класс, и издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 10) результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся;

3.10. Классный руководитель обязан, при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка «_____» (_____)

Приказ № _____ от _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью;

3.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. (Приложение 5,6)

3.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

4.2. Обучающийся имеет право на

1) аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года, в период учебного года и аттестацию в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин);

2) получить дополнительное задание для подготовки к аттестации;

3) получать консультации по учебным предметам, курсам;

4) получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5) на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

1) создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

2) обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

3) создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4) с целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не

могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. План (программа) согласовывается с заместителем директора, согласовывается с обучающимся, достигшим возраста восемнадцати лет и родителями (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2).

5) Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок до 31 мая.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся

1) получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2);

2) несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации; соблюдение обучающимся установленных сроков ликвидации академической задолженности. В случае отсутствия обучающегося на сдаче предмета родителям вручается Уведомление (Приложение 11).

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____

Администрация МБОУ «СШ № 29» предупреждает о том, что Ваш сын (дочь),

_____, ученик (ца) _____ класса _____

переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(там):

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Учитель _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Согласовано:

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося

Ф.И.О. _____

_____ / _____

подпись

Согласовано:

Заместитель директора

_____ / _____

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего
обучающегося

/ _____ /

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

План

ликвидации академической задолженности

Обучающегося(ейся) _____ класса

_____ ,

(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

по итогам

_____ (указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

20 ____ / 20 ____ учебного года

Учитель _____

(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗ

от

№

О проведении промежуточной аттестации
по ликвидации академической задолженности
обучающихся МБОУ «СШ № 29»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СШ № 29», Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, (утверждённого приказом № 477 от 30.08.2019 г.), Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся (утверждённого приказом № 477 от 30.08.2019 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию условно переведённых обучающихся за 20__-20__ учебный год в период с _____ по _____

п/п	ФИО обучающегося	класс	предмет	Ответственный учитель
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Для проведения повторной аттестации создать комиссию в составе:

председатель комиссии _____, заместитель директора

Члены комиссии:

_____;

3. Утвердить расписание проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся (приложение 1)

4. Ответственным учителям - предметникам подготовить материал для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся и сдать его заместителю директора до _____ 20__ года

5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

_____.

Директор

_____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

_____ (Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «СШ № 29» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

по _____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ / Дата _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/

ученица _____ класса, в период с _____ по _____ 20__ года проходила промежуточную
аттестацию по ликвидации академической задолженности по

и
получила неудовлетворительную оценку.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вашему сыну (вашей дочери) предоставляется возможность повторной сдачи экзамена в период с _____ по _____ 20__ года.

Директор _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен

Дата _____ Роспись родителей: _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

ученик(ца) ____ класса, по итогам 20____ – 20____ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета №____ от _____ оставлен(а) на повторный курс
обучения в _____ классе

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской
Федерации" обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по
усмотрению родителей (законных представителей) могут быть

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Директор _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Учитель-предметник _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен

Дата _____ Роспись родителей: _____ / _____ /

ПРИКАЗ

от

№

**О создании комиссии по передаче
академической задолженности
по _____**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 года № 1342, от 28.05.2014 года № 598, от 17.07.2015 года № 734), Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
ФИО - председатель комиссии
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
«__» _____ 20__ г. в __ ч __ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
_____ (ФИО)

Директор _____ / _____ /

С содержанием приказа ознакомлены:

Протокол переаттестации
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. обучающегося	за ____ класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Выдана _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 20____ г.

по «___» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с ФГОС.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				
2				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «___» _____ 20__ г. в ___ ч _____ мин. в кабинете №___ состоится повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

ПРИКАЗ

от

№

О результатах промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «СШ № 29»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ № 29», Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся и решением педагогического Совета (протокол № ____ от ____ 20__ года), на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до обучающихся, их родителей(законных представителей).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____.

Директор _____ / _____ /

С приказом ознакомлены:

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося «_____» класса

_____.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «__» _____ 20__ года в __ч __мин в кабинете №__ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора _____/_____/

Учитель _____/_____/

Родители (законные представители)

_____/_____
