

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 01.11.2022 № 5



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29 с углубленным изучением отдельных предметов» города Смоленска (далее – Школа), созданный для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.2. Членами Совета являются все педагогические работники, включая совместителей.

1.3. Председателем Совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на год.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании, Устава Школы и настоящего Положения.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Главной задачей Совета является реализация государственной политики по вопросам образования:

- определение направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- определение содержания работы по методической теме Школы;
- определение приоритетных направлений развития Школы;
- обобщение современного педагогического опыта и возможных форм его внедрения в практику;

- анализ выполнения плана работы Школы и оценка результатов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за предыдущий учебный год.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, отчислению обучающихся из Школы (за исключением отчисления обучающихся, предусмотренного п. 1ч.2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем среднем общем образовании;

- обсуждение текущих планов работы Школы;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Школы, тарификации педагогических работников;

- рассмотрение образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- определение направлений инновационной деятельности.

2.3. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных обучающихся, а также соблюдение их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Совете, в состав которого входят классный руководитель, педагоги, работающие с конкретным обучающимся, и его родители (законные представители). Председателем заседания малого Совета может быть заместитель директора, курирующий класс, в котором находится обучающийся, или другой сотрудник школы по указанию директора.

3. Организация деятельности

3.1. Совет работает в соответствии планом работы Школы на учебный год, заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в план работы Школы на учебный год.

3.3. Работой Совета руководит председатель (директор Школы).

3.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.5. Время, место и повестка дня заседания Совета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения. Повестки дня всех Советов доводятся до сведения на августовском Совете Школы. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Совета, возглавляемые представителями администрации.

3.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4. Делопроизводство Совета

4.1. Секретарём Совета ведётся книга протоколов заседаний Совета, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью Школы. В протоколе заседания указывается: дата проведения заседания; повестка дня заседания; краткое изложение выступлений по повестке; предложения и замечания членов Совета, принятые Советом решения. Отмечается ход голосования. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

4.2. Протоколы ведутся в пределах учебного года.

4.3. Книга протоколов заседаний Совета ведётся постоянно, передаётся по акту, входит в номенклатуру дел.