

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 15.09.2014 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 29»  
  
В.В. Станевич  
Приказ от 15.09.2014 № 487-од



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутришкольном контроле**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

**1.2.** Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

**1.3.** Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

#### **2. Задачи**

**2.1.** Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педагогических советов школы.

**2.2.** Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

**2.3.** Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива.

**2.4.** Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе рекомендаций по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

**2.5.** Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

**2.6.** Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### **3. Содержание контроля**

**3.1.** Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности общего образования.

**3.2.** Разработка, утверждение и реализация образовательных программ и учебных планов; соблюдение утвержденных учебных графиков.

**3.3.** Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

**3.4.** Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

**3.5.** Ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.).

**3.6.** Уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний; достижение планируемых результатов.

**3.7.** Соблюдение Устава школы, локальных нормативных актов школы.

**3.8.** Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

**3.9.** Работа творческих и проблемных групп, методических объединений, кафедр, библиотеки.

**3.10.** Реализация воспитательных программ и их результативность.

**3.11.** Организация питания и медицинского обслуживания школьников.

**3.12.** Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

**3.13.** Исполнение принятых коллективных решений.

**3.14.** Выполнение требований СанПиНа.

**3.15.** Другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

#### **4. Методы контроля**

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж;
- наблюдение и др.

#### **5. Виды ВШК (по содержанию)**

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, группы, одного учителя или классного руководителя);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям).

## **6. Формы ВШК**

- персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- классно-обобщающий (фронтальный вид).

## **7. Организация**

**7.1.** Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

**7.2.** Контроль осуществляет директор школы или его заместители, или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации или отдельные специалисты.

**7.3.** Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

**7.4.** Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней.

**7.5.** Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

**7.6.** При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители по УВР могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

**7.7.** Основаниями для проверки могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**7.8.** Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись исполнителя.

**7.9.** Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, формы, методы и виды контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

**7.10.** По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел

• проводятся заседания методического объединения, кафедры, совещание педагогического коллектива, административное совещание, педсовет, индивидуально, совещание при заместителе директора и т.д.;

• результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

**7.11.** Директор школы вправе по результатам контроля принять решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **8. Персональный контроль**

**8.1.** Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

**8.2.** В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

**8.3.** При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень личностного развития обучающихся, метапредметные результаты обучения;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- совместная деятельность учителя и ученика, ученика и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

**8.4.** При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (рабочими программами, тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.п.);

- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;

- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.п.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;

- делать выводы, принимать управленческие решения.

## **9. Классно-обобщающий контроль**

**9.1.** Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

**9.2.** Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в классе.

**9.3.** В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей или группы учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся; качество знаний;
- состояние школьной документации;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании и самоопределении;
- сотрудничество учителя и ученика;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем современными педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

**9.4.** Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

**9.5.** По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.