

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 23.12.17 № 3



1. Общие положения

1.1. Экскурсии и экскурсионные дни являются формой организации образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 29 с углубленным изучением отдельных предметов» города Смоленска, позволяющей повысить качество учебно-воспитательной работы внешкольными средствами, а также наиболее эффективно использовать профессиональные и материальные ресурсы школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" (с изменениями и дополнениями от 23 июня 2014 г., 30 июня 2015 г., 22 июня, 30 декабря 2016 г.), Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) от 21.01.2014 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №29 с углубленным изучением отдельных предметов» города Смоленска (далее – школа).

1.3. К экскурсиям допускаются обучающиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по правилам безопасности, при необходимости медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний к проводимым экскурсиям по состоянию здоровья.

2. Цели и задачи экскурсионно-образовательной деятельности

2.1. **Цель** экскурсионно-образовательной деятельности – реализация принципа единства теории и практики в образовательной деятельности школы и обеспечение функционально-практической направленности обучения и социализации обучающихся.

2.2. **Задачи** экскурсионно – образовательной деятельности:

- выработка и развитие умений и навыков серьёзной самостоятельной умственной работы, включающей элементы поиска, исследования;
- расширение кругозора обучающихся и стимулирование познавательной активности и интереса к знаниям;
- углубление и популяризация теоретических предметных знаний при помощи непосредственного знакомства обучающихся с соответствующими культурными, историческими, природными и производственно – техническими объектами;
- развитие коммуникативных навыков, а также навыков совместной деятельности и самоорганизации в группе произвольной комплектации;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- создание дополнительных возможностей для двигательной активности и смены видов деятельности обучающихся;
- формирование информационной базы об экскурсионных объектах и их образовательном потенциале.

3. Учебно – методические основы экскурсионно – образовательной деятельности:

3.1. Принципы организации деятельности:

- дидактизм: научность, связь с жизнью, доступность, системность, доходчивость и убедительность;
- тематичность;
- наглядность;
- эмоциональность;
- активность.

3.2. Выбор объектов для посещения определяется задачами образовательного процесса, интересами и склонностями обучающихся, материальными и техническими возможностями. Объектами экскурсий могут быть:

- места, связанные с историческими событиями в жизни России, развитием общества и государства;
- здания и сооружения, мемориалы и памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей, церкви, храмы, произведения архитектуры и градостроительства, жилые и общественные здания, здания промышленных предприятий и инженерные сооружения (крепости, мосты, башни), мавзолеи, здания культурного назначения и другие постройки;
- природные объекты – леса, рощи, парки, реки, озера, пруды, природные заповедники и заказники;

- экспозиции государственных и народных музеев, картинных галерей, постоянных и временных выставок;
- памятники археологии – города, древние стоянки, поселения, курганы с захоронениями, земляные валы, дороги, святилища, каналы и др.;
- памятники искусства – произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптуры, садово-парковое и др. искусство;
- промышленные предприятия и их музеи, производственные и творческие мастерские, промышленные и научно-технические выставки;
- органы государственного и местного управления, различные ведомства, общественные организации;
- научные и образовательные учреждения, лектории, планетарии, библиотеки, архивы;
- зарубежные города.

3.3. Виды экскурсий:

- вводная экскурсия перед изучением соответствующей темы в классе с целью подготовки учащихся к восприятию новой темы, возбудить интерес и дать импульс к последующим занятиям;
- урок-экскурсия, когда новый материал раскрывается в ходе экскурсии с последующей систематизацией и закреплением экскурсионного материала на уроке;
- общеобразовательная экскурсия, направленная на расширение общего культурного кругозора учащихся;
- экскурсия профессионально ориентирующего характера.

3.4. Методический анализ проведения экскурсии включает в себя:

- оценку техники ведения экскурсии, методических приёмов показа и рассказа;
- оценку эффективности выбора последовательности демонстрации объектов;
- оценку уровня наглядности, эмоциональности экскурсии (с учётом дифференцированного подхода к экскурсантам).

4. Порядок организации экскурсионно-образовательной деятельности

4.1. Экскурсии проводятся в соответствии с Планом внеурочной деятельности (воспитательной работы), составленным классным руководителем, рабочей программой, составленной учителем-предметником.

4.2. Тематику экскурсии определяет классный руководитель, предварительно согласовывая её с учителями-предметниками и администрацией школы.

4.2.1. В случае междугородней поездки, организатор экскурсии (классный руководитель или учитель-предметник) согласует с

администрацией маршрут не менее, чем 30 дней до поездки и предоставляет всю необходимую информацию (в соответствии с нормативными документами: Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" (с изменениями и дополнениями от 23 июня 2014 г., 30 июня 2015 г., 22 июня, 30 декабря 2016 г.), Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) от 21.01.2014 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей") для согласования в вышестоящей организации – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска – не менее чем за 14 дней.

4.2.2. Администрация школы согласует экскурсию в вышестоящей организации – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска – не менее, чем за 10 дней до поездки.

4.3. Во время учебного процесса, проводятся только тематические экскурсии по предметам, в каждом классе средней школы не чаще 1 (одного) раза в четверть, а для начальной школы не чаще 2-х раз в четверть. Во время каникул проводится не более 2-х (для начальной школы не более 3-х) экскурсии любого вида: посещение театров, музеев, выставок и т.д.

4.4. Заказ экскурсий в экскурсионных бюро города осуществляет классный руководитель или учитель-предметник совместно с родительским комитетом класса у туроператоров, сотрудничающих с турагенствами, занесенными в Общероссийский Генеральный реестр туристических агентств.

4.5. Экскурсии проводятся во внеурочное время, либо на последнем уроке (в случае проведения предметной экскурсии по предмету, на уроке которого она проводится). Для начальной школы возможно проведение тематической экскурсии на двух последних уроках, если они у одного преподавателя и этот преподаватель сопровождает детей на экскурсии.

4.6. Приказом директора школы для сопровождения обучающихся к месту экскурсий и обратно назначаются ответственные: классный руководитель (руководитель группы) и сопровождающие (не менее 1 на 12 детей) – сотрудники школы.

4.7. Руководитель группы и сопровождающие несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения экскурсий.

4.8. Обучающиеся, не принимающие участие в экскурсиях по уважительной причине, обязаны посещать занятия в школе по расписанию.

4.9. Инструктаж о правилах поведения и безопасности во время переездов на транспорте проводит классный руководитель. Инструктаж о правилах поведения при посещении экскурсионного объекта проводят классные руководители.

4.10. По возвращению класса с мероприятия, классный руководитель обязан проверить обучающихся по списку, доложить дежурному администратору о завершении мероприятия.

4.11. При нарушении правил безопасности и правил поведения в общественных местах, отдельные обучающиеся получают замечание. Классный руководитель обязан предоставить администрации школы докладную, где описывается характер нарушений допущенных данным обучающимся. В случае неоднократных нарушений, обучающийся снимается с дальнейших экскурсий.

5. Отчётность о проведении экскурсии

5.1. После проведения экскурсии, классный руководитель определяет ответственных в инициативной группе обучающихся за подготовку отчёта об экскурсии для размещения на сайте школы и информационном стенде в школе.

5.2. Возможные формы отчета:

- на сайте школы - название экскурсии, класс, фотографии, статьи, отзывы, предложения обучающихся и др.;
- на информационном стенде – на листе формата А4: название экскурсии, фотографии класса, статьи, сочинения-эссе, кроссворды, отзывы и др.

5.3. Сроки подготовки материалов – в течение 2-х дней после проведения экскурсии.

Приложение № 1

Правила поведения в экскурсионном автобусе для обучающихся

1. Посадка обучающихся в автобус производится со стороны тротуара или обочины дороги под наблюдением и с разрешения ответственных за перевозку лиц.

2. При перевозке (в пути) необходимо соблюдать дисциплину и выполнять все указания сопровождающих.

3. Во время движения не разрешается стоять и ходить по салону автобуса.

4. Во время движения все обучающиеся должны быть пристегнуты ремнями безопасности, подлокотники кресел подняты.

5. Лица, причинившие ущерб имуществу (автобусу) несут материальную ответственность. Ответственность за несовершеннолетних возлагается на их законных представителей (родителей).