

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 15.09.2014 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 29»

В.В. Станевич
Приказ от 15.09.2014 № 487-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальной инновационной деятельности

1. Общие положения

1.1. Инновация – новшество (лат.).

1.2. Инновационная деятельность – процесс создания, освоения, распространения новшества.

1.3. По масштабу внедрения инновации могут быть локальными, модульными, системными.

1.4. По глубине преобразований инновации могут быть радикальными (предполагают разработку и освоение принципиально новых идей), модифицирующими (обеспечивают усовершенствование, частичное изменение того, что уже используется).

1.5. Инновационный процесс может быть возбужден потребителем, исполнителем, управлением.

1.6. Инновационный процесс развивается по этапам: разработка, запуск, апробация, освоение, рутинизация (устаревание) новшества.

2. Цели инновационной деятельности

2.1. Обеспечить разработку, апробацию, подготовку к внедрению локальных и модульных инноваций, обеспечивающих реализацию целевой линии развития школы: становление субъектности всех участников образовательного процесса на основе соблюдения их прав и обязанностей.

2.2. Оказать помощь педагогическому коллективу в реализации программы развития школы.

3. Задачи индивидуальной инновационной деятельности

3.1. Отработать в практике деятельности учителей-инноваторов навыки инновационной, поисково-исследовательской деятельности.

3.2. Разработать, апробировать инновации, способствующие развитию школы в избранном направлении.

3.3. Систематизировать и обобщить опыт инновационной деятельности, подготовить к внедрению в педагогическую практику школы.

4. Содержание индивидуальной инновационной деятельности

4.1. Разработка или апробация инновационных программ по предметам, учебников, УМК, гуманистических технологий.

4.2. Разработка методических пособий, рекомендаций по содержанию учебных предметов, дидактических, контрольно-диагностических материалов в рамках реализуемой инновации.

4.3. Выработка критериев результативности реализуемой инновации, отслеживание результатов на основе данных критериев.

4.5. Проблемно-ориентированный анализ результатов инноваций, разработка и проведение коррекционных мероприятий, проведение анализа посткоррекционной диагностики.

5. Статус и организация деятельности

5.1. Статус учителя-инноватора может быть присвоен педагогу второй, первой, высшей квалификационной категории, имеющему за период последних трех лет стабильные и положительно направленные результаты итоговой аттестации учащихся.

5.2. Разработке и апробации методических пособий, инновационных программ предшествует изучение содержательных основ курса, особенностей психического развития ребенка по этапам обучения, особенностей его мировоззрения по возрастам, научно-организационных основ формирования учебных понятий, а также модели преемственности развития курса по этапам обучения.

5.3. При отсутствии модели преемственности развития курса по этапам обучения этапу апробации инновации предшествует этап создания обозначенной модели. Реализация данной задачи осуществляется учителем-инноватором и администрацией школы.

5.4. Учителем-инноватором создается программа инновации, имеющая следующую структуру:

- обоснование актуальности инноваций для школы в части обеспечения целевой линии развития.

- формулирование темы инновационного исследования.

- определение объекта и предмета исследования.

- формулирование цели, задач, гипотезы исследования.

- разработка или выбор конкретных методик и методов исследования.

- сроки и этапы инновации.

- критерии оценки ожидаемых результатов.

- прогнозирование:

- а) ожидаемых положительных итоговых и промежуточных результатов;

- б) возможность потерь, негативных последствий;

- в) компенсаций потерь и негативных последствий.

5.5. Программа инновации формируется и предъявляется для контроля не позднее одного месяца с начала инновационной деятельности.

5.6. Программа инновации и план работы на текущий год обсуждаются на заседании научно-методического совета школы, утверждается директором школы.

5.7. Результаты инновационной деятельности фиксируются и предоставляются по итогам учебных четвертей, учебного года, при завершении инновационной деятельности заместителю директора по научно-методической работе.

5.8. Результаты инновационной деятельности предоставляются в форме письменного анализа эффективности осуществляемой работы.

6. Документация и отчетность

Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- программа реализации инновации;
- план работы на текущий год;
- продукты инновационной деятельности (календарно-тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации и иное);
- анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами замеров знаний, умений, навыков учащихся.

Программа и план предоставляются не позднее 1 месяца с начала реализации инновационного исследования. Продукты и анализ эффективности инновационной деятельности представляются заместителю директора по научно-методической работе в конце каждой учебной четверти и в конце учебного года в виде отчета и приложений к нему.

7. Распространение инновационного опыта осуществляется в следующих формах:

7.1. Выступления на обучающих семинарах, методических совещаниях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта по вопросам разработки и апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития школы.

7.2. Открытые уроки и мероприятия.

7.3. Оказание консультативной помощи учителям в процессе подготовки и внедрения инновации после ее рутинизации.

8. Взаимоотношения и связи по должности

8.1. По вопросам разработки и внедрения инноватики учителя-инноваторы подчиняются заместителю директора по научно-методической работе, по иным вопросам – заместителям директора в рамках их компетенции.

8.2. В процессе своей деятельности взаимодействует с педагогическим персоналом и научными руководителями образовательного учреждения.