

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №29»
О.С.Даниленкова
Приказ от 31.08.2020 № 305 -од



ПОЛОЖЕНИЕ об оказании логопедической помощи

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя школа № 29» (МБОУ «СШ №29») регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 29» (далее -школа) осуществляющей образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в усвоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- примерным Положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных), утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 года № Р-75;

- письмами Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», а также от 27 марта 2000 г. № 27/901-6 «О

психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» (в части, не противоречащей Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Уставом МБОУ «СШ № 29».

1.3. Задачами школы по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в школе

2.1. При организации логопедической помощи школа ведется документация согласно Приложению 1 к Положению.

Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 3, № 4 к Положению).

2.3. Логопедическая диагностика осуществляется два раза в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью:

- 30 календарных дней (входное диагностическое мероприятие в начале учебного года);

- 15 календарных дней (контрольное диагностическое мероприятие в конце учебного года).

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.4. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течении всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя школы.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в групповой/подгрупповой и индивидуальной формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Групповые/подгрупповые занятия проводятся:

- 1) с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи;
- 2) с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи;
- 3) с обучающимися, имеющими фонетический дефект.

Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи 2-3 уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

2.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы школы.

2.10 Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11. Логопедические занятия проводятся в логопедическом кабинете.

2.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися (18 часов), консультативная деятельность (2 часа) из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы. а также другая педагогическая работа (2 часа), предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.2. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией по обучению по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме

групповых\подгрупповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной школой.

3.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 (дополнительном) – 1 классах – групповое занятие – 35-40 минут, подгрупповое – 30-35 минут, индивидуальное – 20-40 минут;

- во 2-11 классах – групповое занятие – 40-45 минут, подгрупповое – 30-40 минут, индивидуальное – 20-45 минут.

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых и подгрупповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 человек. Предельная наполняемость подгрупп- 3 человека.

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 5 человек. Предельная наполняемость подгрупп- 3 человека.

3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной школой.

Приложение № 1

к Положению об оказании логопедической помощи
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 29 » города Смоленска

Документация Организации при оказании логопедической помощи

1. График работы учителя-логопеда (утвержденный директором школы).
2. Расписание занятий учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Программы и (или) планы логопедической работы.
4. Годовой план работы учителя-логопеда (утвержденный директором школы).
5. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
7. Журнал обследования устной и письменной речи.
8. Цифровой отчет по результатам логопедической работы (утвержденный директором школы).

Приложение № 2

к Положению об оказании логопедической помощи
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 29» города Смоленска

Директору МБОУ «СШ № ____»

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Являясь _____ родителем _____ (законным
представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд. мм. гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____

—

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению об оказании логопедической помощи
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 29» города Смоленска

Директору МБОУ «СШ № ____»

Заявление

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Являясь _____ родителем _____ (законным
представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд. мм. гг.) рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г./ _____ / _____

—

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению об оказании логопедической помощи
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 29» города Смоленска

Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, класс)

1. Общие сведения:

- 1) дата поступления в Организацию;
- 2) образовательная программа (полное наименование);
- 3) особенности организации образования:
 - в классе (общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...);
 - на дому;
 - в медицинской организации;
 - в форме семейного образования;
 - сетевая форма реализации образовательных программ;
 - с применением дистанционных технологий;
 - иное.
- 4) факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины); перевод в состав другого класса (причины); смена учителя начальных классов (однократная, повторная); межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение; наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- 5) состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- 6) трудности, переживаемые в семье.

2. Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы, название);
 - соответствие объема знаний, умение и навыков требованиям программы (фактически отсутствует, крайне незначителен, невысок, неравномерен);
- 2) особенности, влияющие на результативность обучения:
 - *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная);
 - *сензитивность* в отношениях с педагогами в учебной деятельности (обижается на критику, дает аффективную вспышку протеста, прекращает

деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается);

- *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется);

- *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3) отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников и близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4) получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5) характеристика взросления (для подростков, а также для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающихся, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения с системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогу фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и(или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

_____ (указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

«__» _____ 20__ г./ _____ / _____

Приложение № 5

к Положению об оказании логопедической помощи
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 29» города Смоленска

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.