

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол от 28.04.2022 № 8



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 29»  
О.С. Даниленкова  
Приказ от 28.04.2022 № 265 -од

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации индивидуального обучения на дому**

### **1. Общие положения**

**1.1.** С целью реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья на качественное образование на базе МБОУ «СШ № 29» осуществляется образование в форме индивидуального обучения на дому в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12.2012 года;
- Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995г. № 181-ФЗ в редакции от 26.05.2021;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г. №124-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 11.06.2021);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 года № 1241, от 22.09.2011 года № 2357, от 18.12.2012 года № 1060, от 29.12.2014 года № 1643, от 18.05.2015 года № 507, от 31.12.2015 года № 1576);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 года № 1644, от 31.12.2015 года № 1577);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 года № 1645, от 31.12.2015 года № 1578), от 29.06.2017 года № 613);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказом Минпросвещения – России №190/1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» с изменениями и дополнениями от 9.01.2017);

- Приказом Минпросвещения России N 189, Рособнадзора N 1513 от 07.11.2018 (с изменениями от 16.03.2021) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2014 г. № НГ-392/07 «Об итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрированные в Минюсте России 18.12.2020 г., регистрационный номер 61573;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», зарегистрированные в Минюсте России 29.01.2021 г., регистрационный номер 62296;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07-832;

- Постановлением Администрации Смоленской области от 08.12.2021 № 786 «Об утверждении Порядка оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях»;

- Письмом Министерства просвещения РСФСР от 8 июля 1980 г. № 281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28 июля 1980 г. № 17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;

- Уставом МБОУ «СШ № 29».

**1.2.** Положение регулирует деятельность образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и организующей обучение по основным общеобразовательным программам на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

**1.3.** Индивидуальное обучение на дому организуется для обучающихся 1-11 классов, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**1.4.** Положение определяет порядок предоставления обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, а также детям с ограниченными возможностями здоровья, прав на получение бесплатного общего образования на дому, проведения промежуточной и итоговой аттестации, управления образовательным процессом при обучении на дому, кадрового и финансового обеспечения.

**1.5.** Задачи индивидуального обучения на дому:

- освоение образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательной организации, обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья;

- обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса обучающихся, нуждающихся по состоянию здоровья в индивидуальном обучении на дому (с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся);

- создание благоприятных условий для обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

## **2. Организация образовательного процесса**

**2.1** Обучение осуществляется на дому по предметам, входящим в учебный план образовательной организации, на основании заключения медицинской организации о необходимости организации обучения на дому, по заявлению родителей (законных представителей) и регламентируется настоящим Положением и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

2.2. Право индивидуального обучения на дому предоставляется обучающимся 1-11-х классов образовательной организации, нуждающимся в длительном лечении, детям-инвалидам на основании медицинского заключения.

2.3. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения на дому по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, к которому прилагается заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому.

2.4. Образовательная организация регистрирует заявление об организации обучения на дому в день его поступления в журнале регистрации документов.

2.5. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об организации обучения на дому принимает решение об организации обучения на дому или об отказе в организации обучения на дому.

2.6. Основанием для отказа в организации обучения на дому является отсутствие прилагаемого к заявлению об организации обучения на дому в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заключения медицинской организации о необходимости организации обучения на дому.

2.7. В случае принятия решения об отказе в организации обучения на дому образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет родителям (законным представителям) обучающегося уведомление об отказе в организации обучения на дому с указанием причин отказа любым доступным для образовательной организации способом, позволяющим подтвердить факт получения информации.

2.8. В случае принятия решения об организации обучения на дому образовательная организация издает приказ об организации обучения на дому (далее – приказ).

2.9. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении любым доступным для образовательной организации способом, позволяющим подтвердить факт получения информации.

2.10. При принятии решения об организации обучения на дому образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа утверждает индивидуальный учебный план обучающегося, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (далее – индивидуальный учебный план).

При организации обучения на дому образовательная организация вправе применять дистанционные образовательные технологии.

2.11. Обучение на дому организуется на срок, указанный в заключении медицинской организации, и осуществляется в соответствии с утвержденным образовательной организацией расписанием занятий.

2.12. При организации обучения на дому индивидуальный учебный план обучающегося и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.13. Основаниями для прекращения обучения на дому являются:

- истечение срока, указанного в заключении медицинской организации;
- отчисление обучающегося из образовательной организации.

2.14. Контроль за организацией индивидуального обучения обучающегося на дому и проведением занятий осуществляется работником образовательной организации (заместителем директора), назначенным ответственным за организацию обучения на дому.

2.15. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом обучающегося, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.16. Для организации индивидуального обучения на дому заместитель директора образовательной организации:

- анализирует скорректированные учебные программы учителей для проведения индивидуального обучения на дому, которые предварительно рассматриваются на заседаниях предметных кафедр и МО;
- согласовывает расписание учебных занятий с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Все документы утверждаются директором образовательной организации.

2.17. При составлении индивидуального учебного плана учитывается, что для индивидуальных занятий на дому выделяется:

- в 1-4 классах – до 8 часов в неделю;
- в 5-8 классах – до 10 часов в неделю;
- в 9 классах – до 11 часов в неделю;
- в 10-11 классах – до 12 часов в неделю.

2.18. На основании индивидуального учебного плана для обучающегося на дому учителя школы корректируют рабочие программы и разрабатывают календарно-тематическое планирование по учебным предметам.

2.19. Соответствие содержания по учебным предметам учебного плана, реализуемым при индивидуальном обучении на дому учебных программ федеральным государственным образовательным стандартам, обязательно.

2.20. Расписание учебных занятий составляется с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому и утверждается директором школы.

2.21. Образовательной организацией ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, домашнее задание и отметки.

Учителями, ведущими обучение на дому, в классный журнал переносятся отметки за четверть (полугодие), учебный год.

2.22. Общие сведения об обучающемся на дому, результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации (если таковая проводится) вносятся в классный журнал соответствующего класса. В Сводной ведомости учета успеваемости обучающихся,

напротив фамилии обучающегося, осваивающего образовательные программы в форме индивидуального обучения на дому, классным руководителем выполняется запись «Переведен(а) на индивидуальное обучение на дому, приказ от ... № ...». На предметных страницах журнала напротив фамилии обучающегося делается запись «обучение на дому».

2.23. Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журнала регулярно осуществляет заместитель директора, курирующий индивидуальное обучение на дому.

2.24. При назначении учителей, работающих индивидуально с обучающимся на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.25. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях (массовых развлечениях).

2.26. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся индивидуально на дому учеников 2-11 классов.

Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти, проводимую для обучающихся 2-9 классов;
- аттестацию по итогам полугодия, проводимую для обучающихся 10-11 классов;
- аттестацию по итогам учебного года, проводимую для обучающихся 2-11 классов.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс.

Решение о переводе индивидуально обучающихся на дому в следующий класс принимается педагогическим советом.

2.27. Индивидуально обучающиеся на дому, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательной организации, на основании решения педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.28. Государственная итоговая аттестация детей, обучающихся индивидуально на дому, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.29. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации за курс основной или средней школы обучавшимся на дому выдается документ об окончании соответствующего уровня образования установленного государственного образца.

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому**

3.2. Индивидуальное обучение на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Учебная нагрузка учителя по индивидуальному обучению на дому тарифицируется.

3.4. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для обучения на дому осуществляется в соответствии с должностным окладом и с учётом квалификационной категории педагогов.

3.5. Перенос занятий осуществляется по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, в случае совпадения сроков занятий с праздничными днями.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательной организации;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения и освоения соответствующих образовательных программ.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательной организации;
- соблюдать правила поведения обучающихся школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание учебных занятий;
- вести дневник.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по составлению расписания индивидуальных занятий на дому;
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах обучения, развития и воспитания ребенка.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования образовательной организации в том числе и по организации индивидуального обучения на дому;

- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течении дня, информировать образовательную организацию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

4.6. Педагогический работник обязан:

- разрабатывать и предоставлять рабочую программу по преподаваемому предмету в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерной программой по предмету, индивидуальным учебным планом обучающегося и локальным нормативным правовым актом школы – Положением о рабочей программе;
- осуществлять обучение в соответствии с утвержденным расписанием;
- в полном объеме реализовывать утвержденную рабочую программу по преподаваемому учебному предмету;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником по своему предмету (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- осуществлять проведение промежуточной аттестации обучающегося.

4.7. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими на дому, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- контролировать ведение дневника;
- своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе в отношении обучающихся на дому.

4.8. Администрация школы:

- готовит нормативные документы по организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- организует индивидуальное обучение на дому обучающегося;
- контролирует выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролирует своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения дому;



- своевременно информирует родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе, касающихся обучающегося;
- организует проведение итоговой аттестации обучающегося;
- выдает обучающемуся документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

## **5. Документация**

5.1. При организации обучения на дому образовательная организация должна иметь следующие документы:

- Заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому.
- Заявление родителей (законных представителей) на организацию обучения на дому.
- Договор, заключенный между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.
- Приказ по школе.
- Индивидуальный учебный план обучающегося на дому, согласованный с родителями (законными представителями).
- Расписание занятий на каждого обучающегося, утвержденное директором, согласованное с родителями (законными представителями).
- Журнал индивидуальных занятий.

**Приложение № 1**  
Руководителю образовательной  
организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об организации обучения на дому

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: \_\_\_\_\_

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

в соответствии с медицинским заключением прошу организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому моего(ей) сына (дочери), подопечного (подопечной) (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося)  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

Приложение: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

**Договор**

**об оказании образовательных услуг на дому обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 29 с углубленным изучением отдельных предметов» города Смоленска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», лицензия № 4017, выданная Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 26.09.2014 года, свидетельство о государственной аккредитации № 1646, выданное Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 19.02.2016 года, на срок по 19.02.2028 года, в лице директора Даниленковой Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в очной форме обучения (на дому) Учреждением, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение к договору), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по итогам учебной четверти и по итогам года для обучающихся 2-9 классов, по итогам полугодия и по итогам года для обучающихся 10-11 классов.

2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе (в случае ее поведения).

2.1.7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (в случае ее проведения), выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.8. Учреждение имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает соблюдение Обучающимся Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Соблюдает Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила для обучающихся и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

### 5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

«Представитель»

«Учреждение»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

МБОУ «СШ № 29»

Адрес 214031, г. Смоленск, ул. Маршала

Соколовского, д.7 Б

Телефон 55-64-44

Директор \_\_\_\_\_ О.С. Даниленкова

М.П.