

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 15.09.2014 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 29»  
  
В.В. Станевич  
Приказ от 15.09.2014 № 487-од



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания обучающихся

#### 1. Общие положения

**1.1.** Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

**1.2.** Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**1.3.** Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

**1.4.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается педагогическим советом и утверждается директором школы.

#### 2. Общие принципы организации питания в школе

**2.1.** При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.08.2008 г. № 45.

**2.2.** В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными правилами СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащённые необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабжённые соответствующей мебелью;

- разработан и утверждён порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).

**2.3.** Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

**2.4.** Питание обучающихся организуется за счет средств бюджета города Смоленска по отрасли «Образование» и за счёт средств родителей.

**2.5.** Для обучающихся школы предусматривается организация бесплатных завтраков и обеды для определенных категорий обучающихся.

**2.6.** Для обучающихся, находящихся в группах продлённого дня, предусматриваются горячие обеды за счёт средств родителей и бесплатные обеды для определённых категорий обучающихся.

**2.7.** К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

**2.8.** Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями (*Приложение 7 СанПиН 2.4.5.2409-08*) и меню, не допускается.

**2.9.** Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»).

**2.10.** Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

**2.11.** Ответственность за организацию питания в школе несёт руководитель учреждения.

### **3. Порядок организации питания в школе**

**3.1.** Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

**3.2.** Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объёме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

**3.3.** Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённом директором школы.

**3.4.** Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

**3.5.** Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания.

**3.6.** Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённом директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

**3.7.** Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в МКУ «Централизованная бухгалтерия»; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в МКУ «Централизованная бухгалтерия»;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно (обеда), сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право участвовать в совещании и проводить консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

## **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

**4.1.** Право на бесплатные горячие (обеда) имеют следующие категории граждан:

- дети из малоимущих семей
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети-инвалиды

**4.2.** Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

**4.3.** Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

**4.4.** Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

**4.5.** Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением городского Совета Смоленска. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении обучающимся бесплатного питания администрация школы руководствуется постановлениями администрации города Смоленска.

**4.6.** Для осуществления учёта обучающихся, получающих питание на бесплатной основе (обеда), и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в МКУ «Централизованная бухгалтерия».

## **5. Документация**

**5.1.** В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- 6) Табель по учёту питающихся.
- 7) Справки, аналитические материалы по вопросам организации питания.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 29»

О.С. Даниленкова

Приказ от 11.01.2016 № 03-од

## ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в положение об организации питания обучающихся

Пункт 1.1 читать в следующей редакции:

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2014 года № 1451, решения Смоленского городского Совета «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска» от 27.11.2015 года № 46, постановления Администрации Смоленской области «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5-11 классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками» от 03.07.2015 № 382.

Пункт 2.4 читать в следующей редакции:

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств бюджета города Смоленска по отрасли «Образование», за счет бюджета Смоленской области и за счёт средств родителей (законных представителей обучающихся).

Пункт 2.5 читать в следующей редакции:

2.5. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация бесплатных завтраков. Обучающиеся 5-11 классов питаются за счет средств родителей (законных представителей). Для определенных категорий обучающихся 1-11 классов предусматриваются бесплатные обеды. Обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, имеют дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками.

Пункт 3.2 читать в следующей редакции:

3.2. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

Пункт 4.1 читать в следующей редакции: